

Zawiercie, dnia 08.05.2020.r.

Zarządzenie nr 2/2020**Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu**

W sprawie: wznowienia pracy Wypożyczalni Centralnej i filii bibliotecznych Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu

na podstawie art.17 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020 poz. 194 ze zm.) w zw. z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 2020, poz. 1479 ze zm) w zw. z §12 ust. 3 Statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały XXVIII/362/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 października 2008r.

-zarządzam-

§1

W związku z upływem terminu o którym mowa w §7ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 2 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020, poz. 792) - od 11.05.2020 r. wznowić pracę:

Wypożyczalni Centralnej (ul. F. Szymańskiego 2)

Poniedziałek	8.00- 15.00
Wtorek	11.00- 18.00
Środa	8.00- 15.00
Czwartek	8.00- 15.00
Piątek	11.00- 18.00

Filia nr 2 (Powstańców Śląskich 6)

Poniedziałek, Środa	11.00- 18.00
Wtorek, Piątek	8.00- 15.00
Czwartek	10.00- 15.00

Filia 4 (Powstańców Śląskich 6)

Poniedziałek, Środa	11.00- 18.00
---------------------	--------------

Wtorek, Piątek 8.00- 15.00

Czwartek 10.00- 15.00

Filia 6 (Filaretów 1)

Poniedziałek, Piątek 9.00- 17.00

Wtorek, Środa 8.00- 15.00

Czwartek 11.00- 15.00

Filia nr 9 (Marszałkowska 10)

Poniedziałek, Środa 8.00- 15.00

Wtorek, Piątek 10.00- 17.00

Czwartek 10.00- 15.00

Filia 10 (Powstańców Śląskich 6)

Poniedziałek, Środa 11.00- 18.00

Wtorek, Piątek 8.00- 15.00

Czwartek 10.00- 15.00

Oddział dla dzieci (Marszałkowska 37)

Poniedziałek, Środa 8.00- 15.00

Wtorek, Piątek 10.00- 17.00

Czwartek 10.00- 15.00

Filia nr 7 w Blanowicach – nieczynna

Filia nr 8 w Bzowie – nieczynna

§2

Biblioteka udostępnia zbiory wyłącznie w formie wypożyczeń, a także przyjmuje zwroty zbiorów.

§3

Wyłączone z możliwości skorzystania są Czytelnie oraz stanowiska do korzystania z Internetu.

§4

Przestrzegać Wytycznych do funkcjonowania Biblioteki w trakcie epidemii COVID-19 oraz procedur przyjmowania książek i poddawania ich kwarantannie zawartych w Załączniku nr 1 oraz wytycznych dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID – 19 wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS z dnia 28 kwietnia 2020r., a dostępne na stronie internetowej : <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>.

§5

Za właściwe przestrzeganie Procedur odpowiedzialni są kierownicy filii.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

DYREKTOR
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Zawierciu

mgr Małgorzata BOROWIK

**Wytyczne dla funkcjonowania Biblioteki w trakcie epidemii COVID- 19
oraz procedur przyjmowania książek w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece
Publicznej w Zawierciu i poddawaniu ich kwarantannie po wznowieniu
pracy bibliotek.**

1. Pracownicy wykonują pracę w odpowiednim zabezpieczeniu i z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zaopatrzeni w rękawice jednorazowe, maseczki, przyłbice, oddzieleni od czytelnika płytą pleksi.
2. Wytyczne dla pracowników:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

- Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
- 3. Czytelnik może jedynie wypożyczyć lub zwrócić wypożyczony wcześniej egzemplarz. Nie ma możliwości skorzystania z Czytelnia, ani z Internetu.
- 4. Wszystkie imprezy biblioteczne oraz warsztaty, zostają zawieszane do odwołania. Większość imprez i przedsięwzięć dostępna jest na stronie biblioteki i w mediach społecznościowych.
- 5. Każdą osobę obsługuje dwóch pracowników biblioteki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Jeden bibliotekarz przyjmuje książki do czytelnika, a drugi wypożycza.
- 6. Po każdym kontakcie bibliotekarza ze zwracanym egzemplarzem oraz kartą biblioteczną czytelnika, konieczna jest dezynfekcja rękawic
- 7. Po każdej osobie następuje dezynfekcja pomieszczenia oraz blatu bibliotecznego.
- 8. Ograniczony zostaje wolny dostęp do katalogów kartkowych, księgozbioru i czasopism oraz innych przestrzeni w bibliotece.
- 9. Zachęcamy użytkowników do korzystania z dostępnych katalogów on-line biblioteki, zamieszczonych na stronie internetowej.
- 10. Książki czytelnikowi podaje wyłącznie bibliotekarz, nie ma możliwości swobodnego poszukiwania egzemplarzy.
- 11. Książki zwrócone przez czytelnika zostają poddane kwarantannie na okres 10-14 dni i tym samym zostają wyłączone z wypożyczeń na te dni.
- 12. Książki na które jest rezerwacja zaznaczamy odpowiednio w systemie i blokujemy, a następnie po odbytej "kwarantannie" ponownie włączane w obieg.
- 13. Kierownicy filii zobowiązani są do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa przez czytelników.
- 14. Zwiększony zostaje czas obsługi jednego czytelnika, z uwagi na każdorazową dezynfekcję blatu bibliotecznego, po każdym wypożyczeniu.
- 15. W bibliotece, w specjalnie wydzielonym miejscu, może przebywać wyłącznie jedna osoba.
- 16. Osoby czekające na zewnątrz, powinny zachować odstęp między sobą przynajmniej 2 metrów.

17. Czytelnicy przychodzący do biblioteki powinni być zapatrzeni w maseczki ochronne zabezpieczające nos i usta oraz rękawiczki ochronne.
18. Przy wejściu do biblioteki zalecana jest dezynfekcja rąk/ rękawiczek, płynem do dezynfekcji.
19. Wszystkie zużyte materiały (ściereczki, rękawiczki) umieszczamy w specjalnie przygotowanych pojemnikach i po skończonej pracy wynosimy do kontenera.
20. Zaleca się wielokrotne wietrzenie pomieszczeń w ciągu pracy.
21. Osoby przeziębione lub noszące znamiona infekcji, nie będą w danym dniu obsługiwane.
22. Wyżej wymienione procedury obowiązują z dniem otwarcia bibliotek dla czytelników, decyzją dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu.