

Zarządzenie Nr 1895/2023
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 17 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz 40)

- zarządzam -

§ 1

Ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu.

§ 2

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu zostanie wyłoniony przez komisję konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zawiercie.
2. Regulamin konkursu zostanie ogłoszony odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zawiercie

§ 3

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu:

- na stronie BIP instytucji kultury;
- na stronie internetowej instytucji kultury;
- na stronie BIP organizatora;
- na stronie internetowej organizatora.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Łukasz Konarski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
ADWOKAT
Karolina Birczyńska

**Prezydent Miasta Zawiercie
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu
ul. Franciszka Szymborskiego 2, 42 - 400 Zawiercie.**

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się postępowania karnego,
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 7) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane studia wyższe lub podyplomowe o kierunku bibliotekoznawstwo,
- 8) co najmniej 3 - letni staż pracy,
- 9) znajomość przepisów prawa: ustawa o bibliotekach, ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Statut MiPBP, ustawa o finansach publicznych, ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa Kodeks pracy,
- 10) przedstawienie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu,
- 2) doświadczenie w pracy związanej z działalnością kulturalną,
- 3) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 5) znajomość języków obcych,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera,
- 7) wysoka kultura osobista, kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, umiejętność zarządzania zespołem.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością biblioteki, w tym w szczególności w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych i administracyjnych oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania biblioteki,
- 3) sprawowanie nadzoru nad zbiorami i majątkiem biblioteki,

- 4) przedstawianie organom nadrzędnym planów, sprawozdań, preliminarzy budżetowych oraz wniosków finansowych,
- 5) planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań biblioteki, określonymi w uchwale budżetowej miasta,
- 6) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników MiPBP,
- 7) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na działalność instytucji, w tym z Unii Europejskiej,
- 8) podejmowanie działań w zakresie upowszechniania czytelnictwa i szeroko rozumianej kultury.

4. Miejsce i warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy - siedziba Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu ul. Franciszka Szymborskiego 2 (budynek piętrowy, bez windy),
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania w wymiarze pełnego etatu na okres 7 lat.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu, zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata,
- 2) szczegółowy życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (kopie świadectw pracy lub/i oryginał zaświadczenia o obecnym zatrudnieniu w przypadku jego trwania),
- 6) pisemny autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz braku toczącego się postępowania karnego,
- 10) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 11) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 12) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku Dyrektora MiPBP w Zawierciu,
- 13) klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach:
 - osobiście w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Zawierciu ul. Leśna 2,
 - lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Zawierciu ul. Leśna 2, 42 - 400 Zawiercie

z dopiskiem na kopercie: *Oferta pracy na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu.*

2) Oferty należy składać do dnia **16 lutego 2023 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Urzędu).

7. Informacje dodatkowe:

- 1) aplikacje, które zostaną złożone lub wpłyną za pośrednictwem operatora pocztowego do Urzędu Miejskiego w Zawierciu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) list motywacyjny, C.V., kwestionariusz osobowy, autorski program realizacji zadań w bibliotece oraz wymagane oświadczenia i klauzule muszą być własnoręcznie podpisane,
- 3) wzory oświadczeń oraz klauzul dostępne są wraz z ogłoszeniem o naborze publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu,
- 4) kandydaci przystępujący do konkursu mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno - finansowymi działania Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biblioteki po wcześniejszym uzgodnieniu pod numerem telefonu 326723664,
- 5) nabór na stanowisko przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Prezydenta Miasta Zawiercie,
- 6) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata,
- 7) o dokładnym miejscu, terminie i godzinie przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 8) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do dnia 28 lutego 2023 r.
- 9) kandydat wyłoniony w procesie rekrutacji przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności oraz przedłożenia oryginałów dokumentów,
- 10) organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie.

Zawiercie, dn. 17.01.2023 r.

Prezydent Miasta

Łukasz Konarski