

REGULAMIN UŻYTKOWANIA LOKALU
MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZAWIERCIU
UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 6
„POCZEKAWKA”

Lokal „Poczekawka” – w skład lokalu wchodzi:

- pracownia multimedialna,
- czytelnia,
- pomieszczenia socjalne.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sale są obiektem użyteczności publicznej i służą celom upowszechniania szeroko rozumianej kultury w zakresie organizacji rozmaitych wydarzeń, do których docelowo zostały one przygotowane i wyposażone.

2. W przygotowanych salach mogą również odbywać się inne imprezy okolicznościowe – nie ujęte w kalendarium imprez Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu. Organizacja taka imprez wymaga dodatkowej zgody dyrektora MiPBP w Zawierciu.

3. Celem wprowadzenia niniejszego regulaminu jest zapewnienie bezpiecznej i sprawnej obsługi osób korzystających z sal. Umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w nowoczesnych, czystych wnętrzach. Doposażonych w meble sprzyjające relaksowi z książką oraz spełniającymi wszelkie standardy bezpieczeństwa.

4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

a) MiPBP – Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Zawierciu

b) Poczekawka – pracownia multimedialna, czytelnia wraz z zapleczem i sanitariatami,

c) organizator zewnętrzny - osoba prawna, fizyczna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, przeprowadzającą wydarzenie lub zajęcia,

d) zajęcia - zajęcia artystyczne i inne dla dzieci, młodzieży i dorosłych (np. próby).

5. Z sal mogą nieodpłatnie korzystać zorganizowane grupy pożytku publicznego – NGO, zespoły, sekcje i koła pod nadzorem instruktora lub opiekuna, a w sporadycznych przypadkach także pojedyncze osoby korzystające z zasobów Czytelni. Nadzór nad nimi pełni pracownik biblioteki.

6. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z sal pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku dodatkowych - innych zajęć, wyłącznie pod nadzorem pełnoletniego opiekuna. Opiekun danej grupy ponosi pełną odpowiedzialność za grupę i jej bezpieczeństwo, a także za pozostawiony sprzęt czy meble.

7. MiPBP nie zapewnia osobom korzystającym (poza osobami biorącymi udział w zajęciach i imprezach organizowanych przez MiPBP) z sal jakiegokolwiek ochrony i nadzoru osób biorących udział w wydarzeniach jak i osób przebywających w charakterze gości. Wszelką odpowiedzialność ponoszą organizatorzy danych wydarzeń.

8. Udostępnianie sal organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie porozumienia zawartego z dyrektorem MiPBP w Zawierciu, po wcześniejszym ustaleniu terminu.

II. ZASADY UDZIAŁU W WYDARZENIACH

1. Podczas organizowanego wydarzenia nie należy prowadzić rozmów przez telefon komórkowy, zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem wydarzenia lub zajęć warsztatowych - nawet wyciszone mogą zakłócać działanie sprzętu nagłośnieniowego.
2. Podczas wydarzenia organizowanego przez MiPBP w Zawierciu zabrania się:
 - dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu, dźwięku i koncertów profesjonalnych artystów bez zgody organizatora;
 - zachowania zakłócającego innym odbiór koncertu, spotkania autorskiego, warsztatów
 - W przypadku złamania któregoś z wymienionych zakazów należy liczyć się z natychmiastową koniecznością opuszczenia obiektu.
7. Rezerwacji terminu na wydarzenia można dokonać osobiście w Dziale Metodycznym MiPBP w Zawierciu, ul. Powstańców Śląskich 6 (II piętro) lub telefonicznie 32/67 277 28, internetowo – przez komunikator internetowy - Messenger biblioteki.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCYCH Z SALI

1. Wszyscy przebywający w sali powinni zachowywać obowiązujące normy bezpieczeństwa. Swoim zachowaniem nie szkodzić sobie i nie zagrażać innym.
2. Obowiązkiem osób korzystających z sali jest:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia sali,
 - b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.
 - c) korzystającym z pomieszczenia socjalnego – zabezpieczenie we własnym zakresie artykułów spożywczych (kawa, herbata, cukier) – po wcześniejszym ustaleniu zakresu korzystania,
 - d) dbania o sprzęt wchodzący w skład pomieszczeń *Poczekawki*.
3. Na terenie Sali Głównej Dużej Poczekawki - wraz z przyległymi pomieszczeniami - obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) przebywania osób postronnych w czasie prowadzonych prób, zarezerwowanych wcześniej zajęć warsztatowych,
 - b) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - c) spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu i e-papierosów,
 - d) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (scena, zaplecze sceny, garderoby),
 - e) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych, nagłaśniających,
 - f) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę życia, zdrowia lub kalectwo,
 - g) używania jakichkolwiek źródeł ognia,
 - h) zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń,
 - i) wprowadzania zwierząt,

j) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych, przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody dyrektora MiPBP w Zawierciu

k) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i innych niebezpiecznych przedmiotów (świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia),

l) wnoszenia butelek, puszek, kubków, itp. wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału, z wyjątkiem napojów w plastikowych lub kartonowych opakowaniach po otrzymaniu stosownej zgody.

IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ SCENICZNYCH

1. Korzystający ze sprzętu i urządzeń umieszczonych w salach zobowiązani są do jego używania zgodnie z przeznaczeniem, zasadami bhp i ppoż. po wcześniejszym zgłoszeniu dyrektorowi MiPBP w Zawierciu oraz po wypełnieniu karty użytkownika „Poczekawki”.

2. MiPBP w Zawierciu nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu oraz urządzeń nie stanowiących jego własności.

3. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach, należy natychmiast powiadomić pracownika MiPBP w Zawierciu.

V. DO OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA WYDARZENIA NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI

1. Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa uczestnikom danego wydarzenia. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie tego obowiązku.

2. Respektowanie postanowień Regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem wydarzenia, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu wydarzenia.

3. Niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych, agresywnych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren sali przedmioty niebezpieczne.

4. Usuwanie z terenu sali osób nie stosujących się do postanowień Regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników wydarzenia.

5. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy oraz niszczenia mienia MiPBP w Zawierciu.

6. Zapewnienie drożności wejść i wyjść z sali.

7. Niezwłoczne poinformowanie MiPBP w Zawierciu o szkodach w mieniu, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą.

8. Pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy Regulaminu będą usuwane z sal niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.

2. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie sali ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.

3. Kadra merytoryczna MiPBP w Zawierciu może kontrolować wszystkie zajęcia i wydarzenia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z sal. Kadra sprawuje również ogólny

nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w salach zobowiązane są do podporządkowania się jej nakazom.

4. Po każdym warsztacie lub spotkaniach, prowadzący dane wydarzenie odpowiada za stan czystości i porządku w Sali.

5. Klucze do sal wydawane są wyłącznie osobom upoważnionym do tego. Organizator danego wydarzenia przed otrzymaniem kluczy, podpisuje kartę użytkownika „Poczekawki”. Osoba pobierająca klucze odpowiada za przedmioty pozostawione w sali.

6. MiPBP w Zawierciu nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie sali przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze.

7. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sali należy kierować do działu metodycznego MiPBP tel. 32/6727728 lub bezpośrednio do dyrektora MiPBP w Zawierciu.

8. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Karta użytkownika „Poczekawki”

Osoba odpowiedzialna (imię,nazwisko):

Szkoła/ Grupa/ Organizacja:

.....
.....

Dane kontaktowe (telefon):

Użyczona sala:

Pracownia multimedialna

Czytelnia

Wyposażenie dodatkowe:

Nagłośnienie – PowerAudio PA15 Blaupunkt

Mikrofon

Ekspres do kawy

Filiżanki – ilość

Kubki – ilość

Szklanki – ilość

Łyżeczki – ilość

Czajnik/ dyspenser

Termin udostępnienia: w godzinach

Temat wydarzenia/warsztatów:

Przewidywana liczba osób:

Odbiór kluczy (data i podpis):

Zwrot kluczy (data i podpis):

Podpis pracownika MiPBP w Zawierciu: