

REGULAMIN CZYTELNI MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZAWIERCIU

§1

Warunki korzystania z czytelnia

1. Z czytelnia mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Udostępnianie zbiorów z czytelnia odbywa się za okazaniem dokumentu ze zdjęciem.
3. Czytelnik jest zobowiązany wpisać się do zeszytu obecności.
4. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane do celów statutowych, określonych w ustawie o bibliotekach i podlegają ochronie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
5. W czytelnia obowiązuje cisza.
6. Wierzchnie okrycie należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.
7. Czytelnik nie może korzystać z czytelnia w czasie gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna oraz w czasie zaleconej przez lekarza kwarantanny.
8. Zabrania się palenia tytoniu, spożywania posiłków oraz korzystania z telefonów komórkowych.
9. Bibliotekarz ma prawo wyprosić z czytelnia:
 - a. Osoby zachowujące się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy,
 - b. Osoby nietrzeźwe,
 - c. Osoby używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
 - d. Osoby naruszające ogólnie obowiązujące normy higieny osobistej.
10. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.

§2

Korzystanie ze zbiorów

1. W czytelnia korzystać można z materiałów bibliotecznych (książki, czasopisma bieżące i archiwalne, kartografia, grafika, dokumenty elektroniczne i inne).
2. Z przyniesionych ze sobą książek, czasopism można korzystać po zgłoszeniu u bibliotekarza.
3. Zbiorów z czytelnia nie wypożycza się do domu.
4. Materiały biblioteczne przeznaczone do czytania w czytelnia nie wolno wynosić do innych pomieszczeń Biblioteki.
5. Przed opuszczeniem czytelnia, Czytelnik zwraca zbiory i otrzymuje z powrotem dokument wymieniony w §1.ust.2.
6. Czytelnik ma prawo korzystać z własnego sprzętu (np. komputera) za wiedzą i zgodą bibliotekarza. Biblioteka nie udostępnia możliwości podłączenia własnego sprzętu czytelnika do sieci informatycznej.
7. Materiały biblioteczne mogą być kopiowane i skanowane zgodnie z przepisami prawa.
8. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić dyżurującemu bibliotekarzowi wszystkie udostępnione materiały biblioteczne na 10 minut przed zamknięciem Biblioteki.

§3

Porady i informacje

1. Bibliotekarz udziela informacji dotyczących zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów i wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w czytelnia.
2. Zbiory, których nie ma w bibliotece, na życzenie czytelnika mogą być sprowadzone w drodze wypożyczenia międzybibliotecznego na koszt czytelnika.

§4 **Poszanowanie zbiorów**

1. Czytelnik odpowiada osobiście za udostępnione materiały biblioteczne i powstałe z jego winy uszkodzenia. Spostrzeżone uszkodzenia powinien natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
2. Za uszkodzone zbiory czytelnik płaci odszkodowanie zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wypożyczalni.
3. Korzystanie ze zbiorów specjalnych (ryciny, mapy itp.)wymaga szczególnej ostrożności ze strony czytelnika, aby nie narazić na uszkodzenie.
4. Zabrania się podkreślania tekstu, nanoszenia wszelkich uwag w udostępnianych materiałach bibliotecznych.

§5 **Skargi i wnioski**

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisać do książki skarg i wniosków znajdującej się w czytelni.
2. Skargi i wnioski mogą być także wnoszone osobnym pismem lub ustnie do protokołu przy wykorzystaniu tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi komunikacji.

§6 **Przepisy końcowe**

1. Korzystający z czytelni zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Nie stosujący się do przepisów regulaminu Czytelnik może zostać wyproszony z czytelni.
3. Czytelnik może korzystać z Internetu na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
4. Zasady kopiowania i skanowania zawarte są w odrębnych regulaminach wraz z cennikami.
5. **Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 października 2013 roku.**